

Ri  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup  
P: +45 43 50 50 50  
CVR-nr. 53 37 19 14  
W: [www.ri.dk](http://www.ri.dk)

## FOA Social- og Sundhedsafdelingen

---

### Årsrapport for 2019

Godthåbsvej 15  
2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 19 64 03 37



## Indholdsfortegnelse

Afdelingsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning kritiske revisorer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter	13



## Afdelingsoplysninger

### Afdelingen

FOA Social- og Sundhedsafdelingen  
Godthåbsvej 15  
2000 Frederiksberg

Telefon: +45 46972222  
Hjemmeside: [www.foa.dk/afdelinger/sosu](http://www.foa.dk/afdelinger/sosu)  
E-mail: [sosu@foa.dk](mailto:sosu@foa.dk)

CVR-nr.: 19 64 03 37  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemsted: Frederiksberg

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for FOA Social- og Sundhedsafdelingen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Frederiksberg, den 12. maj 2020

### For politisk ledelse

Mari-Ann Petersen  
formand

Tina Græsted  
næstformand

### Bestyrelsen i øvrigt



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til bestyrelsen i FOA Social- og Sundhedsafdelingen*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FOA Social- og Sundhedsafdelingen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 12. maj 2020

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Tine Kristiansen Bünger

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34337



## Revisionspåtegning kritiske revisorer

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Frederiksberg, den 12. maj 2020

Britta Markussen  
kritisk revisor





## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FOA Social- og Sundhedsafdelingen for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en virksomhed i regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler fra klasse B.

Ledelsen har besluttet at afvikle aktivitetspuljen, som var en særskilt reserve under egenkapitalen og tilhørende omkostningsgruppe i resultatopgørelsen, pr. 1. januar 2019. Beløbsmæssigt har ændringen ingen indflydelse på hverken resultat, aktiver, passiver og den finansielle stilling. Sammenligningstallene er ikke ændret, da aktiviteter som henhørte under aktivitetspuljen ikke er direkte sammenlignelige fra år til år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Regnskabspraksis er bortset fra ovenstående uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til eller fragå afdelingen, og aktivets eller forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Afdelingens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

### Lønninger

Lønninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til afdelingens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og lønrefusioner i øvrigt.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt aktieudbytte. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

### Foreningskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, idet brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Inventar	5 - 10 år	0%
It-udstyr	2 år	0%
Ejendommen	50 - 100 år	90%
Installationer i ejendom	20 - 30 år	0%

#### Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under finansielle anlægsaktiver, omfattende noterede aktier, der måles til kurs pari.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Egenkapital

I andre reserver indgår bestyrelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2019 t.kr.	2018 t.kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.
	Kontingent	32.685	33.469	33.942
	Overført til aktivitetspulje	0	-175	0
	Øvrige indtægter	83	4	0
	<b>Indtægter</b>	<b>32.768</b>	<b>33.298</b>	<b>33.942</b>
1	Aktivitetspulje	0	536	0
2	Elevaktiviteter	-59	-18	70
3	Lønninger	26.854	25.378	26.513
4	Faglige aktiviteter	1.026	707	1.292
5	Mødeaktiviteter	745	728	1.001
6	Uddannelsesaktiviteter	18	120	400
7	Bladudgivelse	734	813	1.010
8	Information	386	370	539
9	Administration	1.897	2.302	2.369
10	Ejendommens drift	-135	1.783	92
11	Kantinedrift	-41	-40	0
	<b>Omkostninger</b>	<b>31.425</b>	<b>32.679</b>	<b>33.286</b>
	<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>1.343</b>	<b>619</b>	<b>656</b>
12	Afskrivninger	-157	-160	-365
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.186</b>	<b>459</b>	<b>291</b>
13	Finansielle indtægter	45	113	27
14	Finansielle omkostninger	-184	-193	-243
	<b>Resultat før skat</b>	<b>1.047</b>	<b>379</b>	<b>75</b>
	Foreningsskat	-21	0	-75
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.026</b>	<b>379</b>	<b>0</b>
	Årets resultat foreslås disponeret således:			
	Overført til aktivitetspulje	-1.540	-536	
	Overført til elevklub	59	18	
	Overført til formue	2.507	897	
		<b>1.026</b>	<b>379</b>	



## Balance 31. december

Note		2019 t.kr.	2018 t.kr.
	<b>Aktiver</b>		
15	Ejendommen	56.620	56.777
16	Inventar og it-udstyr m.m.	0	0
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>56.620</b>	<b>56.777</b>
	Værdipapirer	216	216
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>56.836</b>	<b>56.993</b>
	Varebeholdning	132	179
17	Tilgodehavender	470	530
	Periodeafgrænsningsposter	250	302
	Likvide beholdninger	4.462	4.081
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.314</b>	<b>5.092</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>62.150</b>	<b>62.085</b>



## Balance 31. december

Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>Passiver</b>		
Formue	33.794	31.287
Reserver	1.112	2.593
<b>18 Egenkapital</b>	<b>34.906</b>	<b>33.880</b>
Fratrædelsesgodtgørelse	2.063	2.026
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>2.063</b>	<b>2.026</b>
Prioritetsgæld	13.381	14.090
Prioritetsgæld	3.024	3.185
Anden gæld	922	0
<b>19 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>17.327</b>	<b>17.275</b>
Kortfristet del af langfristet gæld	868	840
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.527	2.254
Mellemregning, FOA A-kasse	211	11
Depositum, FOA A-kasse	887	861
<b>20 Anden gæld</b>	<b>4.004</b>	<b>4.000</b>
AKUT	357	938
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>7.854</b>	<b>8.904</b>
<b>Gældsforpligtelse i alt</b>	<b>25.181</b>	<b>26.179</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>62.150</b>	<b>62.085</b>
<b>21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		



## Noter

	Regnskab 2019 t.kr.	Regnskab 2018 t.kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.
<b>Note 1. Aktivitetspulje</b>			
Indtægter, aktivitetspulje	0	175	0
Øvrige indtægter m.m.	0	100	0
1. maj	0	-185	0
Diverse aktiviteter og arrangementer	0	-626	0
Afholdte omkostninger	0	0	0
	<b>0</b>	<b>-536</b>	<b>0</b>
<b>Note 2. Elevaktiviteter</b>			
Kontingentindtægter	-358	-308	-355
Bogsalg	-297	-813	-382
Vareforbrug, bøger	313	816	460
Lønandel 50%	240	227	235
Transport	12	9	9
Fortæring	2	3	4
Materialer inkl. PR	19	42	56
Gaver	1	1	5
Store praktikdag	7	4	10
Skolebesøg, konsulent	2	1	25
Diverse	0	0	3
	<b>-59</b>	<b>-18</b>	<b>70</b>

## Noter

	Regnskab 2019 t.kr.	Regnskab 2018 t.kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.
<b>Note 3. Lønninger</b>			
Løn og pension, valgte og ansatte	26.552	25.594	27.039
Øvrige lønomkostninger	3.128	2.342	2.026
- Sygerefusion	-121	-143	-100
- Barselsrefusion	-357	-136	0
- Stillingsmandsgodtgørelse	-66	-49	0
- Refusion forbund, undervisere	-411	-376	-650
- Administrationsaftale FOA's A-kasse	-943	-924	-920
- Administration AKUT-midler	-464	-466	-450
- Andre refusioner	-464	-464	-432
	<b>26.854</b>	<b>25.378</b>	<b>26.513</b>

### Note 4. Faglige aktiviteter

Bevillinger	70	52	103
Kontingenter	320	314	329
Pensionister	143	143	143
Juletræsfest	127	128	135
Faglige aktiviteter og regionsamarbejde	114	70	137
1. maj arrangement	170	0	220
Merchandise til arbejdspladsbesøg	82	0	225
	<b>1.026</b>	<b>707</b>	<b>1.292</b>

### Note 5. Mødeaktiviteter

Generalforsamlinger	215	149	400
Bestyrelsesmøder	269	178	211
Udvalgsmøder/aktiviteter	3	3	30
Møder/bestyrelses- og FTR konferencer	135	296	110
Kongres	42	0	100
Folkemøde	47	70	100
Medlemsmøder	34	32	50
	<b>745</b>	<b>728</b>	<b>1.001</b>



## Noter

	Regnskab 2019 t.kr.	Regnskab 2018 t.kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.
<b>Note 6. Uddannelsesaktiviteter, SOSU</b>			
Medlemskurser	18	120	400
	<b>18</b>	<b>120</b>	<b>400</b>
<b>Uddannelsesaktiviteter, AKUT</b>			
AKUT-midler	-4.644	-4.412	
Forbrug i året	4.287	3.872	
AKUT, underforbrug	357	540	
<b>Resultat, AKUT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Note 7. Bladudgivelse</b>			
Layout	110	113	170
Tryk	202	198	250
Rammebeløb (foto, artikler m.v.)	116	184	240
Porto	306	318	350
	<b>734</b>	<b>813</b>	<b>1.010</b>
<b>Note 8. Information</b>			
Lommebøger m.v. inkl. porto	386	370	539
	<b>386</b>	<b>370</b>	<b>539</b>

## Noter

	Regnskab 2019 t.kr.	Regnskab 2018 t.kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.
<b>Note 9. Administration</b>			
Telefon	80	115	70
Revision og advokat	197	187	198
Porto og gebyrer	67	86	20
Fotokopiering	82	79	55
Kontorartikler	66	149	100
Transport	110	138	120
Forsikringer	79	73	80
BST	33	33	35
Avisabonnementer	10	9	12
Faglitteratur og regelsamlinger	9	5	5
Radio- og TV-licens	5	4	4
Annoncering	0	0	80
It	115	240	220
Reparation og vedligeholdelse af inventar	7	18	45
Småanskaffelser	327	647	540
Udsmykning	17	55	80
Rengøringsartikler	192	194	220
Vinduespudsning	148	124	125
Personaleomkostninger	589	595	772
Varmdriksautomater	126	156	100
Gaver og repræsentation	8	74	25
PR-materialer	16	5	10
Andre omkostninger	6	2	10
Splitmoms	-26	-58	0
	<b>2.263</b>	<b>2.930</b>	<b>2.926</b>
Administrationsaftale FOA's A-kasse	-366	-628	-557
	<b>1.897</b>	<b>2.302</b>	<b>2.369</b>

## Noter

	Regnskab 2019 t.kr.	Regnskab 2018 t.kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.
<b>Note 10. Ejendommens drift</b>			
Ejendomsskat	440	440	440
Forsikringer	78	102	92
Varme, el og vand	514	471	533
Ind- og udvendig vedligeholdelse	632	2.393	520
Drift af fællesanlæg	154	387	200
Alarmsystem	163	127	130
Vedligeholdelse af driftsmaterielt	2	0	200
Andre omkostninger	3	8	0
Renovation	83	95	100
	<b>2.069</b>	<b>4.023</b>	<b>2.215</b>
Administrationsaftale FOA's A-kasse	-183	-285	-334
Huslejeindtægter, FOA's A-kasse & udlejning af lokaler	-2.021	-1.955	-1.789
	<b>-135</b>	<b>1.783</b>	<b>92</b>
<b>Note 11. Kantinedrift</b>			
Indtægter	-1.189	-1.227	-1.191
Omkostninger	961	1.014	983
Kantinemoms	83	125	80
Reparation og vedligeholdelse	56	37	61
Småanskaffelser	48	11	67
	<b>-41</b>	<b>-40</b>	<b>0</b>
<b>Note 12. Afskrivninger</b>			
Ejendommen	157	157	198
Andre maskiner/installationer, ejendommen	0	0	23
Inventar	0	3	144
	<b>157</b>	<b>160</b>	<b>365</b>



## Noter

	Regnskab 2019 t.kr.	Regnskab 2018 t.kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.
<b>Note 13. Finansielle indtægter</b>			
Renteindtægter m.v.	2	5	6
Aktieudbytte	43	108	21
	<b>45</b>	<b>113</b>	<b>27</b>
<b>Note 14. Finansielle omkostninger</b>			
Prioritetsrenter m.v.	184	193	243
	<b>184</b>	<b>193</b>	<b>243</b>
<b>Note 15. Ejendommen</b>			
Kostpris 1. januar		74.959	74.959
Tilgang		0	0
<b>Kostpris 31. december</b>		<b>74.959</b>	<b>74.959</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar		18.182	18.025
Afskrivninger		157	157
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>		<b>18.339</b>	<b>18.182</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b>56.620</b>	<b>56.777</b>

Den offentlige ejendomsvurdering 1. oktober 2019 udgør t.kr. 61.000.



## Noter

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>Note 16. Inventar, it-udstyr m.m.</b>		
Kostpris 1. januar	3.577	3.577
Afgang	-1.592	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>1.985</b>	<b>3.577</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	3.577	3.574
Afskrivninger	0	3
Afgang	-1.592	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>1.985</b>	<b>3.577</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Note 17. Tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	372	432
Tilgodehavende kontingent	98	98
	<b>470</b>	<b>530</b>



## Noter

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>Note 18. Egenkapital</b>		
<b>Formue</b>		
Saldo 1. januar	31.287	30.390
Overført fra resultatopgørelsen	2.507	897
	<b>33.794</b>	<b>31.287</b>
<b>Aktivitetspulje</b>		
Saldo 1. januar	1.540	2.076
Overført fra resultatopgørelsen	-1.540	-536
	<b>0</b>	<b>1.540</b>
<b>Elevklub</b>		
Saldo 1. januar	1.053	1.035
Overført fra resultatopgørelsen	59	18
	<b>1.112</b>	<b>1.053</b>
<b>Reserver i alt</b>	<b>1.112</b>	<b>2.593</b>
<b>Note 19. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Af prioritetsgælden forfalder t.kr. 12.632 senere end 5 år.		
<b>Note 20. Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse	3.593	3.610
Lønsumsafgift, moms, ATP, feriepenge m.m.	411	390
	<b>4.004</b>	<b>4.000</b>
<b>Note 21. Pantsætning og sikkerhedsstillelser</b>		
Ejerpantebrev og pantebrev på henholdsvis t.kr. 10.000 og t.kr. 22.122 ligger til sikkerhed for bankmellemværender.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Janine Almy

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-112422243238

IP: 80.71.xxx.xxx

2020-05-12 07:19:34Z

NEM ID 

## Susanne Rosenmejer Winsløw

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-231948645184

IP: 188.176.xxx.xxx

2020-05-12 07:34:51Z

NEM ID 

## Lene Tesdorph Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-913451306837

IP: 193.169.xxx.xxx

2020-05-12 09:17:32Z

NEM ID 

## Mari-Ann Petersen

### Formand

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-028408789763

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-05-12 09:31:15Z

NEM ID 

## Kirsten Kisser Damgaard Maak

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-474610749534

IP: 80.71.xxx.xxx

2020-05-12 09:51:52Z

NEM ID 

## Laila Marie Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-793714663690

IP: 128.0.xxx.xxx

2020-05-12 10:07:11Z

NEM ID 

## Maria Kim Konstantinidou

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-924034959171

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-05-12 10:12:49Z

NEM ID 

## Eva D'Artibale Ward Lorenzen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-460883416588

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-05-12 10:32:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QG6UF-JH050-VIXJP-QQZ1H-77ATU-SMT8D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Charlotte Thim von Mehren

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-077283807561

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-05-12 11:45:13Z

NEM ID 

## Britta Markussen

### Kritisk revisor

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-048445413690

IP: 185.116.xxx.xxx

2020-05-12 12:15:24Z

NEM ID 

## Tina Græsted

### Næstformand

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-706656619960

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-05-12 13:09:32Z

NEM ID 

## Christina Salkvist Frederiksen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-541291236185

IP: 185.185.xxx.xxx

2020-05-12 13:10:39Z

NEM ID 

## Susan Mc Alden

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-974812358742

IP: 193.169.xxx.xxx

2020-05-13 05:49:38Z

NEM ID 

## Camilla Louise Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-615603710681

IP: 46.246.xxx.xxx

2020-05-14 09:12:21Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-120303024015

IP: 128.0.xxx.xxx

2020-05-14 11:33:38Z

NEM ID 

## Kate Blumensaadt Flenting

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-877201193496

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-05-14 14:15:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QG6UF-JH050-VIXJP-QQZ1H-77ATU-SMT8D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Heidi Kelm Jensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Social- og Sundhedsafdelingen

Serienummer: PID:9208-2002-2-508516986835

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-05-15 10:34:20Z

NEM ID 

## Tine Kristiansen Bünger

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Serienummer: CVR:53371914-RID:30132190

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-05-15 10:39:39Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>